

公開を遅らせたい場合は、  
年月日を変更してください。

本成果概要は全体で2ページに収めてください。  
ページレイアウト(余白、行・文字間隔等の設定)の変更不可。

報告書番号:

報告書提出依頼書に記載されたもの  
<記入例> 21・22大気-370  
(字体は全て全角・MS明朝体)

研究テーマ名:

文字サイズ: 12ポイント  
MS明朝体、センタリング

報告書番号		
研究テーマ		
所属	役職	氏名

<助成研究者>

- ・最上段に助成研究者本人を記載。 ・共同研究者がいる場合は、5名まで連名可とする。
- ・所属は大学の学部相当までとする。 ・列幅や行数は適宜変更してください。

所属: 右詰め、10.5ポイント、役職・氏名: MS明朝体、サイズ10.5ポイント、センタリング

<記入例>

所属	役職	氏名
鉄鋼大学大学院鉄鋼研究所	教授	鉄鋼 一郎
	助教	鉄鋼 二郎
鉄鋼大学工学部	教授	鉄鋼 花子

### 【申請書記載の目的】

<申請書記載の目的の記載方法>

- ★ 申請書に記載した研究目的を簡潔に記載する。
- ★ 原則として200文字以内とする。
- ★ 原則として、字体はMS明朝・細字、サイズは10.5ポイントとする。

### 【研究成果】(研究計画に対する達成度 : \_\_\_%)

<研究成果の記載方法>

- ★ 研究計画に対する達成度を自己評価し\*\*%と記載する。
- ★ 目的に対する成果、社会・環境技術に対する貢献・発展性について簡潔に記載する。
- ★ 原則として250文字以内とする。
- ★ 原則として、字体はMS明朝・細字、サイズは10.5ポイントとする。

### 【本文】

<本文作成方法>

- ★ なるべく、図や表を使って分かり易く記述する。
- ★ 原則として、字体はMS明朝・細字、サイズは10.5ポイントとする。

